

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی هوشمند

معاونت زیرساخت

دستورالعمل ضبط صدا خارج از استودیوهای دانشگاه

این دستورالعمل برای دانشگاه هایی که به دلیل دوری راه و یا دارا بودن امکانات ضبط صدا، تمایل دارند صدا را در دانشگاه خود ضبط کرده و برای تبدیل شدن به محتوای الکترونیکی به دانشگاه علوم پزشکی مجازی ارسال کنند تهیه شده است.

الف) دانشگاه علوم پزشکی هوشمند حداکثر تلاش خود را برای ارتقای فنی صداها انجام میدهد ولی نمی تواند کیفیت نهایی صداهایی که خارج از دانشگاه علوم پزشکی مجازی ضبط شده اند را تضمین کند.

ب) لطفا برای ضبط صدا مطابق موارد زیر عمل کنید.

۱- فرمت ضبط تا حد امکان بر اساس تنظیمات زیر باشد:

MP3, stereo, 320 k, 48,100 HZ

۲- مطالب پاورپوینت همراه صدا، جملات کامل باشند و فقط کلمات کلیدی نباشد.

۳- مطالب به گونه ای تقسیم شود که هر مبحث مستقل باشد و مبحثی ناقص نباشد.

۴- صداها به صورت قطعات جداگانه (برای هر اسلاید) تهیه شود. قطعات صدا برای هر اسلاید حداکثر ۵ دقیقه باشد.

۵- بهتر است زمان هر محتوا بین ۲۰ تا ۴۵ دقیقه باشد.

۶- برای تمام اسلایدها صدا ضبط شود (اسلاید بدون صدا یا صدای بدون اسلاید ارسال نشود).

۷- صداها بر اساس شماره اسلاید مربوطه شماره گذاری شوند.

۸- قبل از شروع تدریس، استاد محترم خود را مختصری معرفی نموده و پس از آن راجع به درس و سرفصل های آن

توضیحات لازم را بیان کند. (معرفی استاد و نام درس معمولا در صفحه ابتدایی پاور پوینت انجام می گردد).

۹- صدای ارسال باید بدون هیچ نویز، زیرصدا و ... باشد، صدا باید کاملا واضح و باکیفیت مطلوب در محیطی آرام

ضبط گردد.

۱۰- سرعت بیان مطالب نه آنقدر تند باشد که فراگیر در دریافت مطالب دچار مشکل باشد، نه آنقدر کند که موجب

بی حوصلگی و بی انگیزگی برای ادامه آموزش باشد.

۱۱- بهتر است در ابتدای هر فصل خلاصه ای از آنچه در ادامه آموزش داده میشود، ارائه شود و در انتهای هر فصل

نیز راجع به آنچه آموزش داده شده مختصری توضیح داده شود.

با تشکر